



Obec Dravce
Obecný úrad, Dravce č. 27, 053 14 Dravce

Informácia o voľnom pracovnom mieste

Obec Dravce v súlade s ust. § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste na pozíciu EKONÓM – ÚČTOVNÍK.

Názov a adresa zamestnávateľa:	Obec Dravce Dravce 27, 053 14 Dravce obec@obecdravce.sk
Miesto výkonu práce:	Obecný úrad Dravce Dravce 27, 053 14 Dravce
Kontakt:	Peter Faltin Starosta obce tel.: 053 4598218 starosta@obecdravce.sk
Základné okruhy náplne práce:	<ul style="list-style-type: none">• samostatné a komplexné zabezpečovanie účtovníctva obce (účtovanie rozpočtovej organizácie podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v sústave podvojného účtovníctva podľa rozpočtových pravidiel verejnej správy a Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31),• spracovanie účtovnej závierky obce a kompletizácia účtovnej závierky rozpočtovej organizácie zriadenej obcou vrátane štatistických a finančných výkazov, výkazov o hospodárení, daňového priznania,• spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky,• špecializovaná práca na úseku rozpočtovania (tvorba viacročného a programového rozpočtu, čerpanie a úpravy rozpočtu, dodržiavanie rozpočtových pravidiel a predpisov o finančnom hospodárení),• spracovanie záverečného účtu obce a výročnej správy,• vedenie evidencie nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce, inventarizácia majetku, zaraďovanie, odpisy a pod.,• správa informačného systému územnej samosprávy RIS SAM,• komunikácia s bankou, so zriadenými rozpočtovými organizáciami,• zabezpečenie činností v oblasti financovania škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,• spracovanie rôznych podkladov súvisiacich s účtovníctvom, majetkom a verejným obstarávaním.• spracovanie mzdovej agendy a personalistika• práca na projektoch
Kvalifikačné predpoklady:	<ul style="list-style-type: none">• vysokoškolské vzdelanie prípadne úplné stredné vzdelanie ekonomického smeru - zameranie na ekonomiku a účtovníctvo verejnej správy výhodou,

	<ul style="list-style-type: none"> • ovládanie podvojného účtovníctva a rozpočtovníctva obcí, rozpočtových a príspevkových organizácií, • znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy (napr. zákon o majetku obcí, zákon o obecnom zriadení, zákon o finančnej kontrole, • zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o verejnom obstarávaní), • počítačové zručnosti – Word, Excel, Outlook, Internet na úrovni pokročilý.
Prax:	<ul style="list-style-type: none"> • v oblasti účtovníctva min. 3 rokov, • v oblasti rozpočtovníctva vo verejnej správe min. 1 rok, • výhodou je práca s účtovným softvérom Urbis, znalosť práce v RIS SAM a DCOM.
Iné požiadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • ovládanie štátneho jazyka, • dôslednosť, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, • komunikačné schopnosti, flexibilita, • analytické a logické myslenie, • znalosť z prípravy projektov, žiadostí a ich implementácie je vítaná, • referencie vítané.
Požadované doklady:	<ul style="list-style-type: none"> • písomná žiadosť, • profesijný štruktúrovaný životopis s prehľadom dosiahnutého vzdelania a s prehľadom praxe, • motivačný list, • kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, • kópie dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov, • súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby pracovného pohovoru podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, • čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, o zdravotnej spôsobilosti a o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, • čestné vyhlásenie o tom, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé.
Platové podmienky:	V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (príloha č. 3).
Termín nástupu:	dohodou po ukončení výberového konania, avšak najneskôr 01. júna 2021.
Pracovné podmienky:	Pracovná zmluva na dobu určitú s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú. Pracovný úväzok 100 %.
Termín podania žiadosti:	<p>Žiadosť s potrebnými dokladmi je potrebné podať písomne na adresu zamestnávateľa:</p> <p style="text-align: center;">Obec Dravce Dravce 27, 053 14 Dravce</p> <p>v termíne do 21.05.2021. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obálku označte heslom: „Ekonom – účtovník / neotvárať“ a uveďte odosielateľa.

Výber uchádzačov:	<ul style="list-style-type: none"> • Na žiadosti podané po stanovenom termíne sa nebude prihliadať. • Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom. • Obec si vyhradzuje právo: <ul style="list-style-type: none"> – nezaradiť do výberového konania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky, – nevybrať si žiadneho z uchádzačov, – zrušiť výberové konanie. • Po starostlivom posúdení životopisov budeme kontaktovať iba vybraných uchádzačov. • Termín a miesto výberového konania bude oznámené vybratým uchádzačom elektronicky (e-mailom).
-------------------	---

Poznámka: Na žiadosti uchádzačov doručené pred zverejnením tejto informácie sa nebude prihliadať.

V Dravciach, dňa 04.05.2021

Peter Faltin, starosta obce