

Zamestnávateľská zmluva

Článok 1 Zmluvné strany:

1. Wüstenrot poisťovňa, a.s.

sídlo: Karadžičova 17, 825 22 Bratislava 26
IČO: 31 383 408
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 757/B
zastúpená: Mag. Christianom Sollingerom, CIIA, predsedom predstavenstva a
Dr. Klausom Wöhrym, členom predstavenstva
účet vedený: v Tatra banke, a.s.
kontaktná osoba: Zuzana Mašláková
tel. číslo: +421 918 362 750
e-mail: zuzana.maslakova@wuestenrot.sk
(ďalej len „Poisťovňa“)

a

2. Obec Dravce

sídlo: Dravce 27, 053 14 Dravce
IČO: 00329045
zastúpená: Peter Faltin
účet vedený: v Prima banke, a.s.
číslo účtu: SK55 5600 0000 0034 0109 7003
označenie úradného registra/úradnej evidencie:
číslo zápisu do registra/evidencie:
kontaktná osoba: Mária Tejbusová
tel. číslo: +421 53 45 98 255
e-mail: obec@obecdravce.sk
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**uzavierajú túto Zamestnávateľskú zmluvu podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“):**

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je určenie práv a povinností zmluvných strán pri dojednávaní a realizácii životného poistenia zamestnancov Zamestnávateľa v Poisťovni za finančnej podpory Zamestnávateľa. Ide o životné poistenie pre zamestnanca **podľa jeho vlastného výberu** za predpokladu, že je dojednané mesačné poistné obdobie.
2. Zamestnancom podľa tejto zmluvy je osoba určená Zamestnávateľom, ktorej sa vyplácajú, poukazujú alebo pripisujú k dobru alebo spočívajú v inej forme plnenia príjmy v súvislosti s výkonom závislej činnosti pre Zamestnávateľa, a to od Zamestnávateľa, ktorý je platiteľom týchto príjmov.

Článok 3

Práva a povinnosti Zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje finančne prispievať za zamestnancov na ich životné poistenie, ktoré si uzatvoria v Poistovni, a to vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 – Výška príspevku Zamestnávateľa (ďalej len „príspevok Zamestnávateľa“).
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:
 - a) uzavrie so zamestnancom, ktorému bude poskytovať príspevok Zamestnávateľa, dohodu o zrážkach zo mzdy alebo z iných príjmov pre platenie zamestnancom uhrádzanej časti poistného na životné poistenie (ďalej len „zrážka zamestnanca“),
 - b) bude mesačne vo svojich výplatných termínoch uhrádzať Poistovni v jednej platbe príspevok Zamestnávateľa i príslušné zrážky zamestnancov. Uvedené platby je potrebné poukazovať v prípade poistných zmlúv investičného životného poistenia na účet č.: SK90 1100 0000 0026 2210 6861 a v prípade ostatných druhov zmlúv životného poistenia na účet č.: SK33 1100 0000 0026 2610 6615 s uvedením variabilného symbolu podľa poistiek jednotlivých zamestnancov; v prípade vzniku preplatku na poistnom, ktoré je uhrádzané z účtu Zamestnávateľa, tento preplatok zašle Poistovňa Zamestnávateľovi, pričom Zamestnávateľ je povinný vrátiť svojmu zamestnancovi prevyšujúcu zrážku zamestnanca. V prípade, ak uhrádza poistné Zamestnanec a Zamestnávateľ zvlášť (napr. počas materskej/rodičovskej dovolenky zamestnanca), prípadný preplatok na poistnom sa vráti na ten účet, z ktorého prišla na účet poisťovne platba, prevyšujúca časť poistného, platenú Zamestnancom alebo Zamestnávateľom.
 - c) bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní, oznámi e-mailom kontaktnej osobe Poistovne meno, priezvisko a adresu každého zamestnanca, ktorému vznikol nárok na príspevok Zamestnávateľa, resp. meno, priezvisko a adresu zamestnanca, ktorému nárok na príspevok Zamestnávateľa zanikol,
 - d) bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní, písomne oznámi Poistovni zmenu výšky príspevku Zamestnávateľa,
 - e) umožní kontaktnej osobe Poistovne dojednávať pre zamestnancov Zamestnávateľa návrhy poistných zmlúv životného poistenia a umožní jej poskytovať zamestnancom Zamestnávateľa informácie a poučenia súvisiace s uzavretím poistnej zmluvy a prezentovať im produkty Poistovne, a to priamo na pracovisku Zamestnávateľa,
 - f) bude medzi svojimi zamestnancami propagovať Poistovňu a jej produkty životného poistenia.
 - g) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní, oznámi e-mailom kontaktnej osobe Poistovne zmenu kontaktnej osoby Zamestnávateľa, vrátane jej emailového a telefonického kontaktu, prípadne zmenu kontaktných údajov aktuálnej kontaktnej osoby Zamestnávateľa.

Článok 4

Práva a povinnosti Poistovne

Poistovňa sa zaväzuje, že:

- a) bude ústretovejšia vo veci preskúmania zdravotného stavu zamestnanca pri uzatváraní životného poistenia zamestnanca za predpokladu, že v návrhu poistnej zmluvy tohto životného poistenia je uvedené, že ide o životné poistenie realizované na základe tejto zmluvy. Poistovňa sa tiež zaväzuje, že pri vydaní poistky nevyužije svoje právo zvýšiť poistné v prípade vyššieho rizika v zmysle príslušných ustanovení poistných podmienok Poistovne,
- b) zašle Zamestnávateľovi e-mailom poistku ako písomné potvrdenie uzatvorenia životného poistenia zamestnanca bezodkladne po jej vydaní,
- c) bude Zamestnávateľovi poskytovať súčinnosť pri plnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy a poradenstvo vo veciach týkajúcich sa životného poistenia.

Článok 5

Ochrana osobných údajov

1. Poistovňa a zamestnávateľ pri plnení obsahu tejto zmluvy v plnom rozsahu dodržiavajú povinnosti, týkajúce sa ochrany osobných údajov v zmysle platnej právnej úpravy (Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov - „GDPR“, resp. zákon NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov). Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zamestnávateľ ako subjekt, podieľajúci sa na úhrade platenia poistného za zamestnancov formou príspevku (viď čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy), môže byť **príjemcom osobných údajov zamestnanca ako poistenej osoby**, za ktorú plní časť jej záväzku (povinnosti platiť poistné), **v rozsahu týchto údajov:**

- a) Meno a priezvisko poistníka
- b) Číslo poistnej zmluvy
- c) Číslo účtu poisťovne
- d) Výška lehotného poistného
- e) Dátum účinnosti/doby poistenia
- f) Názov poistného produktu

2. Zamestnávateľ je ako príjemca vyššie uvedených údajov, vrátane osobných údajov, povinný dodržiavať všetky právnymi predpismi uložené povinnosti, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Zamestnávateľ nie je oprávnený tieto údaje poskytovať iným osobám, pokiaľ na to nie je daný právny dôvod (napr. daňovo-účtovné, mzdové predpisy a pod.).

3. Vyššie uvedený prehľad zašle poisťovňa elektronickou formou na emailovú adresu kontaktnej osoby zamestnávateľa uvedenej v záhlaví zmluvy (ustanovenie čl. 3 ods. 2 písm. c/ tým nie je dotknuté), a to v súlade s internými pravidlami poisťovne (termín doručenia prehľadu po spracovaní poistnej zmluvy, potrebná miera dátovej bezpečnosti pre elektronickej komunikácie a pod.).

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Podrobnosti životného poistenia zamestnanca, ktorému bude poskytovaný príspevok Zamestnávateľa, budú dohodnuté v poistnej zmluve medzi zamestnancom a Poisťovňou. Pre životné poistenie platí poistná zmluva, príslušné poistné podmienky Poisťovne, táto Zmluva a príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Táto Zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Výška príspevku Zamestnávateľa, v ktorej je zakotvený nárok zamestnanca na príspevok Zamestnávateľa. V prípade nadobudnutia účinnosti novej verzie Prílohy č. 1 zaniká prechádzajúca verzia Prílohy č. 1.
4. Každá zmluvná strana môže Zmluvu písomne vypovedať so šesťmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ak je niektorá zmluvná strana v omeškaní s plnením peňažného dlhu voči druhej zmluvnej strane viac ako 30 dní, je dotknutá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť. Zmluva zaniká doručením odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Každá zmluvná strana je v takom prípade povinná vydať to, čo získala po zániku Zmluvy.
6. Pre doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy platí, že písomnosť bola doručená tretím dňom odo dňa odoslania doporučenej poštovej zásielky druhej zmluvnej strane na poslednú známu adresu v zmysle aktuálneho výpisu z Obchodného registra Slovenskej republiky. V danom prípade však musí dotknutá zmluvná strana, ktorá sa doručenia dovoľáva, preukázať deň odoslania písomnosti formou doporučenej listovej zásielky. Ak bude písomnosť doručená osobne, je preberajúca zmluvná strana povinná toto prevzatie písomne potvrdiť na kópii alebo na druhopise. V prípade, ak adresát odmietne prevziať písomnosť, písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť a jedným svedkom.
7. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy môžu zmluvné strany realizovať len písomne, po vzájomnej dohode formou dodatkov k Zmluve, s výnimkou Prílohy č. 1, ktorú môže jednostranne meniť Zamestnávateľ a s výnimkou určenia svojich kontaktných osôb, ktoré je oprávnená meniť každá zmluvná strana

jednostranným písomným oznámením druhej zmluvnej strane. Vo veciach neupravených touto Zmluvou platia ustanovenia Občianskeho zákonníka.

8. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

signed

signed